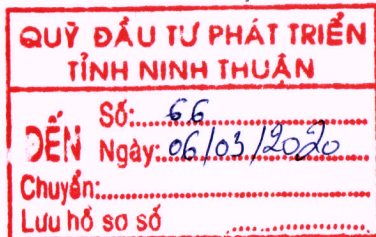


**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

Số: 40 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ninh Thuận, ngày 25 tháng 02 năm 2020



QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tuyển dụng lao động
của Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Ninh Thuận**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2012;
Căn cứ Nghị định số 138/2007/NĐ-CP/NĐ-CP ngày 28/8/2007 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư phát triển địa phương;
Căn cứ Nghị định số 37/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2007/NĐ-CP ngày 28/8/2007 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư phát triển địa phương;
Căn cứ Nghị định số 03/2014/NĐ-CP ngày 16/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về việc làm;
Căn cứ Thông tư số 42/2014/TT-BTC ngày 08/4/2014 của Bộ Tài chính về việc ban hành Điều lệ mẫu áp dụng cho các Quỹ Đầu tư phát triển của địa phương;
Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Ninh Thuận;
Xét đề nghị của Hội đồng Quản lý Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh tại Tờ trình số 282/TTr-HĐQL ngày 25/10/2019; ý kiến trình của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 2882/TTr-SLĐTBXH ngày 03/12/2019 và của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 335/TTr-SNV ngày 13/02/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển dụng lao động của Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Ninh Thuận; gồm 03 Chương, 12 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Lao động-Thương binh và Xã hội; Hội đồng Quản lý Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh; thành viên Ban Chỉ đạo Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

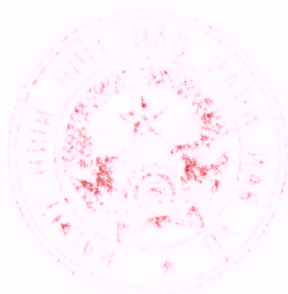
- Như Điều 2;
- TT. Tỉnh ủy; TT. HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



CỘNG HÒA VIỆT NAM	
TỈNH BÌNH THUYÊN	
Số:	36
Ngày:	13/10/2014
Chuyển:	
Lưu hồ sơ:	



Ninh Thuận, ngày 05 tháng 02 năm 2020

QUY CHẾ

Tuyển dụng lao động của Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Ninh Thuận

(Ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 05/02/2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng: Quy chế này quy định việc tuyển dụng người lao động vào làm việc tại Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Ninh Thuận (sau đây gọi tắt là Quỹ) dưới hình thức hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 đến 03 năm và hợp đồng không xác định thời hạn theo quy định của Bộ luật Lao động và quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

2. Quy chế này không áp dụng đối với các trường hợp sau:

a) Người quản lý Quỹ, bao gồm: các chức danh Hội đồng quản lý, Ban Kiểm soát; Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng.

b) Lao động hợp đồng thời vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn dưới 01 năm và các trường hợp lao động hợp đồng lái xe, bảo vệ, tạp vụ.

Điều 2. Nguyên tắc tuyển dụng lao động

1. Việc tuyển dụng lao động phải căn cứ vào kế hoạch hoạt động, kế hoạch tài chính, kế hoạch sử dụng lao động, quỹ tiền lương người lao động hàng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt và nhu cầu lao động thực tế của Quỹ.

2. Tổ chức tuyển dụng lao động phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và theo quy định pháp luật hiện hành.

3. Đối tượng được tuyển dụng phải đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo nhu cầu vị trí việc làm của Quỹ; có đủ sức khỏe để làm việc và các điều kiện, tiêu chuẩn khác (nếu có - theo quy định pháp luật hiện hành).

Chương II TUYỂN DỤNG, SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Điều 3. Xác định nhu cầu lao động và lập kế hoạch tuyển dụng

Hàng năm, căn cứ nhu cầu vị trí việc làm, tình hình sử dụng lao động thực tế, kế hoạch hoạt động, kế hoạch sử dụng lao động, quỹ tiền lương người lao động được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Giám đốc Quỹ có trách nhiệm chỉ đạo các tổ chức, cá

nhân có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý rà soát, xác lập nhu cầu tuyển dụng lao động tại Quỹ theo định kỳ hàng năm hoặc theo nhu cầu phát sinh cần thiết phải bố trí nhân sự để triển khai thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao bổ sung ngoài chức năng, nhiệm vụ của Quỹ hoặc cần kịp thời bố trí nhân sự để thay thế các trường hợp tự nguyện thôi việc, buộc thôi việc,... ngoài kế hoạch sử dụng lao động hàng năm. Sau khi rà soát, xác định nhu cầu tuyển dụng lao động, tiến hành xây dựng kế hoạch, tiến hành tổ chức tuyển dụng lao động tại Quỹ theo thẩm quyền và quy định pháp luật hiện hành; nhu cầu, kế hoạch tuyển dụng cần đảm bảo đáp ứng một số nội dung chủ yếu sau:

- Chỉ tiêu - số lượng lao động/vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Nguyên tắc tuyển dụng.
- Hình thức tuyển dụng, thông báo nhu cầu tuyển dụng.
- Hội đồng tuyển dụng.
- Kết quả tuyển dụng và kế hoạch sử dụng lao động sau khi tuyển dụng.

Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng lao động làm việc tại Quỹ:

1. Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; đủ 18 tuổi trở lên; có đơn đăng ký dự tuyển; có hồ sơ lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
2. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
 - a) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ (kèm theo bảng điểm kết quả học tập) với trình độ, chuyên ngành tương ứng, phù hợp theo nhu cầu, vị trí việc làm cần tuyển dụng;
 - b) Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên - theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc có chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ A trở lên);
 - c) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên - khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam - theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương trở lên (chứng chỉ B, chứng chỉ A2 trở lên - khung tham chiếu Châu Âu).
3. Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.
4. Các điều kiện khác (nếu có) do Quỹ quy định nhưng không được trái quy định pháp luật hiện hành; đồng thời, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.
5. Không tuyển dụng những người sau đây:
 - a) Không cư trú tại Việt Nam;
 - b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; những trường hợp pháp luật quy định không được làm những vị trí công việc mà Quỹ cần tuyển dụng.

Điều 5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người tham gia dự tuyển làm việc tại Quỹ phải có đủ các hồ sơ sau đây:

1. Đơn đăng ký tuyển dụng (bản chính).
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú (bản chính).
3. Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu (có chứng thực).
4. Các bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo tương ứng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng (có chứng thực).
5. 02 hình thẻ màu 4 x 6.
6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn không quá 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ (bản chính).

Trường hợp người lao động không trúng tuyển, không tham gia dự tuyển hoặc hồ sơ dự tuyển không đạt yêu cầu sơ tuyển và có yêu cầu hoàn trả hồ sơ đã đăng ký dự tuyển; Quỹ có trách nhiệm sao, lưu 01 bộ hồ sơ và trả lại đầy đủ hồ sơ đăng ký dự tuyển (bản chính) cho người lao động trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày người lao động có yêu cầu.

Điều 6. Thông báo tuyển dụng, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Sau khi ban hành kế hoạch tuyển dụng người lao động, tiến hành thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng lao động trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Ninh Thuận), trang thông tin điện tử của Quỹ và niêm yết tại trụ sở làm việc ít nhất 05 ngày làm việc trước khi tiến hành tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của ứng viên. Nội dung thông báo tuyển dụng gồm một số thông tin cơ bản sau:

- Chỉ tiêu, số lượng lao động/vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Hình thức tuyển dụng;
- Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng cụ thể của từng vị trí việc làm;
- Các loại giấy tờ, hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ và tổ chức tuyển dụng;
- Loại hợp đồng dự kiến giao kết;
- Điều kiện, thời gian làm việc và mức lương dự kiến.

2. Trường hợp có thay đổi về nội dung thông báo hoặc thông báo bổ sung nhu cầu tuyển dụng lao động; thực hiện theo thời hạn và nội dung thông báo nêu tại khoản 1 Điều này.

Điều 7. Hội đồng tuyển dụng lao động

1. Hội đồng tuyển dụng lao động do Giám đốc Quỹ quyết định thành lập, có 05 hoặc 07 thành viên, gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Quỹ hoặc Phó Giám đốc Quỹ (nếu ủy quyền);

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Quỹ;

c) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là người tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức, nhân sự của Quỹ;

d) Các Ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, kinh nghiệm công tác liên quan đến vị trí tuyển dụng.

2. Hội đồng tuyển dụng lao động của Quỹ làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số; hoạt động theo từng kỳ tuyển dụng và có nhiệm vụ tổ chức tuyển dụng người lao động theo đúng Quy chế này và quy định của pháp luật hiện hành có liên quan; được sử dụng con dấu của Quỹ để thực hiện nhiệm vụ và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không cử người làm thành viên Hội đồng tuyển dụng đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người đăng ký dự tuyển.

Điều 8. Hình thức tuyển dụng, nguyên tắc xác định người trúng tuyển

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng lao động làm việc tại Quỹ thực hiện theo hình thức xét tuyển theo 02 vòng: vòng 1, xét sơ tuyển hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ đăng ký tuyển dụng; vòng 2, tổ chức sát hạch phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra năng lực, tay nghề, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng ký dự tuyển;

Không tổ chức phúc khảo đối với hình thức sát hạch phỏng vấn hoặc thực hành. Kết quả sát hạch phỏng vấn hoặc thực hành tính theo thang điểm 100.

2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển là người có kết quả sát hạch phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 1 Điều này đạt từ 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự từ cao đến thấp trong phạm vi chỉ tiêu của từng vị trí việc làm thông báo tuyển dụng.

Trường hợp, có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí cần tuyển dụng; Hội đồng tuyển dụng báo cáo, đề xuất Giám đốc Quỹ xem xét, quyết định đối tượng ưu tiên tuyển dụng trên cơ sở đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tình hình thực tế.

Điều 9. Trình tự, thủ tục tổ chức tuyển dụng

Sau khi thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng; Hội đồng tuyển dụng tiến hành thực hiện:

1. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo thời hạn đã thông báo; tổ chức thẩm tra, xác minh làm rõ các thông tin hồ sơ đăng ký tuyển dụng;

2. Tổng hợp danh sách các trường hợp đáp ứng và không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển (sơ tuyển vòng 1) và thông báo cho người đăng

ký dự tuyển về kết quả sơ tuyển; đồng thời, thông tin cụ thể thời gian tổ chức xét tuyển đối với các trường hợp đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn qua sơ tuyển;

3. Tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra, đánh giá năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng ký dự tuyển (xét tuyển vòng 2);

4. Tổ chức họp, phân tích, thống nhất kết quả phỏng vấn hoặc thực hành và báo cáo, đề xuất - kèm theo Biên bản họp Hội đồng, trình Giám đốc Quỹ xem xét, phê duyệt kết quả; trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày phê duyệt kết quả, Giám đốc Quỹ phải thông báo công khai kết quả trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Quỹ và niêm yết tại trụ sở làm việc; đồng thời, gửi thông báo kết quả tuyển dụng lao động bằng văn bản đến người trúng tuyển theo địa chỉ cá nhân đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian, địa điểm người trúng tuyển đến ký kết hợp đồng lao động và các nội dung có liên quan nêu tại Điều 10 Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức tuyển dụng, trường hợp có đơn, thư khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm xem xét, giải quyết theo quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

5. Các loại chi phí về thông báo tuyển lao động, tiếp nhận, quản lý hồ sơ đăng ký dự tuyển, tổ chức tuyển dụng lao động, thông báo kết quả tuyển lao động do Quỹ chi trả và được hạch toán vào chi phí sản xuất, kinh doanh theo quy định tại khoản 6 Điều 7 Nghị định số 03/2014/NĐ-CP của Chính phủ và quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

Điều 10. Ký kết hợp đồng thử việc và hợp đồng lao động sau khi kết thúc hợp đồng thử việc

1. Trong thời hạn 07 ngày (làm việc) kể từ ngày thông báo kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến ký kết thỏa thuận hợp đồng lao động thử việc; trường hợp vì lý do chính đáng, người trúng tuyển không thể đến ký kết thỏa thuận hợp đồng lao động theo thời hạn nêu trên, phải có đơn xin gia hạn (trước khi kết thúc thời hạn nêu trên) gửi Giám đốc Quỹ để xem xét, chấp thuận hoặc không chấp thuận nếu lý do không chính đáng.

2. Người trúng tuyển không đến ký kết thỏa thuận hợp đồng lao động theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều này hoặc đến tiếp nhận công việc sau thời hạn đã thỏa thuận ghi trong hợp đồng lao động thử việc hoặc qua xác minh, phát hiện người trúng tuyển có hành vi gian lận trong kê khai thông tin dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định; Giám đốc Quỹ quyết định hủy kết quả trúng tuyển hoặc chấm dứt hợp đồng lao động thử việc đối với cá nhân (nếu đã ký kết) theo thẩm quyền và quy định pháp luật hiện hành.

Việc tuyển dụng người có kết quả xét tuyển thấp hơn liền kề trong cùng vị trí đăng ký tuyển dụng (nếu cá nhân có điểm sát hạch phỏng vấn hoặc thực hành đáp ứng điều kiện nêu tại khoản 2 Điều 8 Quy chế này) để thay thế người bị hủy kết quả trúng tuyển hoặc chấm dứt hợp đồng lao động nêu trên hoặc tuyển dụng bổ sung do phát sinh nhu cầu trong cùng kỳ xét tuyển do Giám đốc Quỹ xem xét, quyết định theo thẩm quyền và quy định hiện hành.

3. Thời gian hợp đồng thử việc; ký kết hoặc không ký kết hợp đồng lao động sau khi kết thúc hợp đồng thử việc và các nội dung có liên quan trong quá trình quản lý, sử dụng lao động; thực hiện theo đúng quy định của Bộ Luật Lao động hiện hành và các văn bản quy định, hướng dẫn thi hành của cơ quan có thẩm quyền.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Hội đồng quản lý, Giám đốc Quỹ và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai, thực hiện việc tuyển dụng lao động theo đúng Quy chế này và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

Điều 12. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, Giám đốc Quỹ tổng hợp, báo cáo Hội đồng quản lý Quỹ và thông qua Sở Lao động Thương binh và Xã hội và Sở Nội vụ để thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./. *E*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Văn Hậu

Phạm Văn Hậu